

Formation Mener un Entretien en Cas de Situation de Harcèlement

REF : HAR.104 • Formation Sécurité au Travail • Bordeaux & Nouvelle-Aquitaine

Durée 14h	Effectif 1-12	Niveau Intermédiaire	Modalité Présentiel
---------------------	-------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Objectif de la formation

Cette formation de deux jours prépare les managers, professionnels RH, membres de la direction et élus du CSSCT à conduire une enquête interne en cas de signalement de harcèlement. Les participants apprennent à structurer la démarche d'enquête, à préparer et mener les entretiens avec la victime, la personne mise en cause et les témoins, à adopter les bonnes techniques de questionnement et à gérer la charge émotionnelle de chaque interlocuteur. La formation outille les enquêteurs pour analyser objectivement les éléments recueillis, qualifier ou écarter le harcèlement et rédiger un compte-rendu d'enquête précis et impartial. Dispensée à Bordeaux et en Gironde par FJ Prévention, certifié Qualiopi.

À l'issue de cette formation, vous saurez

- Structurer une enquête interne en cas de signalement de harcèlement
- Préparer et conduire les entretiens avec la victime, la personne mise en cause et les témoins
- Maîtriser les techniques de communication, de questionnement et de gestion émotionnelle
- Analyser objectivement les éléments recueillis pour qualifier ou écarter le harcèlement
- Rédiger un compte-rendu d'enquête précis, objectif et exploitable

Public cible

- Managers et encadrants amenés à conduire une enquête interne
- Responsables et collaborateurs des ressources humaines
- Membres de la direction et de la commission SSCT du CSE
- Référénts harcèlement de l'entreprise et du CSE

Prérequis

- La maîtrise du cadre juridique du harcèlement est recommandée
- Une première sensibilisation au harcèlement est un plus

Accessible aux personnes en situation de handicap

Programme détaillé

Jour 1 : Cadre de l'enquête et préparation des entretiens

Le harcèlement sous toutes ses formes

- Rappel des notions : harcèlement moral, harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Les éléments constitutifs et la distinction avec le conflit ou le stress
- L'obligation de sécurité de l'employeur et le droit à enquêter
- Les enjeux de l'objectivité et de la confidentialité

Les bases d'une enquête interne ou externe

- Quand et comment déclencher une enquête
- Composer et mandater la cellule d'enquête
- Définir le périmètre, la méthode et le calendrier
- Respecter les droits des personnes et la protection des données

Préparer les entretiens

- Construire une trame d'entretien et une grille de questions
- Organiser l'ordre et le cadre des auditions
- Informer les personnes et recueillir leur accord
- Anticiper les réactions et les situations sensibles

Jour 2 : Conduire les entretiens, analyser et rédiger

Conduire les entretiens d'enquête

- Mener l'entretien avec la victime présumée
- Conduire l'entretien avec la personne mise en cause
- Recueillir les témoignages avec neutralité
- Gérer différentes personnalités et la charge émotionnelle

Techniques de communication et de questionnement

- Écoute active, reformulation et questionnement ouvert
- Décrypter les réactions verbales et non verbales
- Rester factuel et éviter les biais d'interprétation
- Préserver une posture d'impartialité tout au long du processus

Analyser et rédiger le compte-rendu d'enquête

- Croiser et analyser les éléments recueillis
- Qualifier ou écarter la situation de harcèlement
- Retranscrire les faits avec précision et objectivité
- Formuler des conclusions et des préconisations exploitables

Moyens pédagogiques

Supports fournis

- Support de formation projeté et remis
- Livret stagiaire sur la conduite d'enquête interne
- Trames et grilles : préparation d'entretien, questionnement, compte-rendu d'enquête

Méthodes

- Apports théoriques, juridiques et méthodologiques actualisés
- Mises en situation d'entretien et jeux de rôle filmés débriefés
- Études de cas d'enquêtes réelles anonymisées
- Travaux d'application sur la rédaction du compte-rendu

Matériel requis

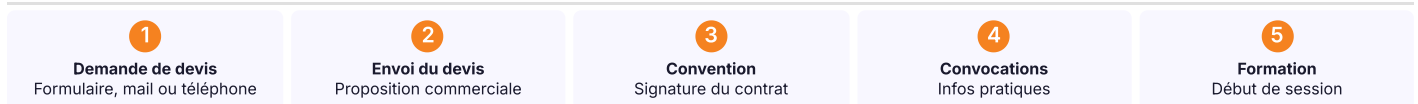
- Salle dédiée équipée
- Paperboard et vidéoprojecteur
- Cas pratiques d'enquête et jeux de rôle d'entretien

Équipe pédagogique

Delphine R. - Juriste en droit du travail et psychologue clinicienne — Formatrice harcèlement agréée

Juriste en droit du travail et psychologue clinicienne, Delphine forme les référents harcèlement, les enquêteurs internes et les équipes RH depuis 10 ans. Elle a conduit et supervisé de nombreuses enquêtes internes et maîtrise à la fois la rigueur juridique et les techniques d'entretien. En Gironde, elle accompagne les entreprises de la viticulture, de l'industrie, de la santé et des services dans la professionnalisation de leurs enquêtes internes, conformes au Code du travail et respectueuses des droits de chacun.

Parcours d'accès à la formation



Indicateurs de résultats

Stagiaires formés 6+	Satisfaction 9.5/10	Taux réussite 100%	Délai accès 14 jours
--------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------------

Contact & Inscription

FJ Prévention - Organisme de formation certifié Qualiopi

Email : contact@fjprevention.fr | Tél : 06 75 18 79 76 | Site : www.fjprevention.fr

Financement : OPCO, Plan de formation